



CRONOGRAMA

| ACTIVIDADES | FECHA | | | LUGAR | RESPONSABLE |
|---|-------------------|--|-----------------|---|---|
| | Programada | Real | Hora | | |
| 1. Revisar Manual de Convivencia Cap. VIII | 2022/11/25 | | 2:00 a 4:00 pm | Secretaría | Coordinadora de SAM, Secretaria Coordinadora de Mercadeo. |
| 2. Integración padres de familia nuevos. | 2023/01/20 | | 8:00 a 11:00 am | Centro del Conocimiento | Rectora, Directora Académica Pedagógica, Directora de Convivencia y Comunidad, Coordinadora de SAM, Secretaria Coordinadora de Mercadeo. |
| 3. Planear las actividades del proceso de Selección, Admisión y Matrícula. | 2023/02/27 | | 11:00 am | Secretaría | Coordinadora de SAM, Coordinadora de Mercadeo, Trabajadora Social, Docente Orientadora, Directora Académica Pedagógica, Directora de Convivencia y Comunidad, secretaria. |
| 4. Publicar cronograma del procedimiento SAM | 2023/02/28 | | Durante el día | Redes Comunicativas Institucionales | Coordinadora de Mercadeo y Comunicaciones, Soporte Técnico. |
| 5. Recibir la documentación necesaria para la selección, admisión y/o la matrícula y archivo de la misma. | Desde mayo 23 | Hasta finalizar el calendario escolar. | 7:00 a 11:00 am | Secretaría | Coordinadora de Mercadeo, Coordinadora de SAM. |
| 6. Aplicar pruebas de admisión. | Desde mayo 23 | Hasta finalizar el calendario escolar. | 8:00 a 11:00 am | Oficinas Psicología y Trabajadora Social | Comité de Selección, Admisión y Matrícula. |
| 7. Realizar entrevistas a los aspirantes y padres de familia | Desde mayo 23 | Hasta finalizar el calendario escolar | 8:00 a 11:00 am | Oficinas de Psicología Coordinación de SAM Trabajadora Social | Comité de Selección, Admisión y Matrícula. |
| 8. Definir la continuidad o no en el proceso del aspirante. | Todos los viernes | Hasta finalizar el calendario escolar | 6:30 am | Oficina de Psicología | Coordinadora SAM, Docente Orientadora, Trabajadora Social, Coordinadora de Mercadeo, Auxiliar de Tesorería. |



| ACTIVIDADES | FECHA | | | LUGAR | RESPONSABLE |
|--|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| | Programada | Real | Hora | | |
| 9. Comunicar el resultado de la admisión a los aspirantes admitidos y no admitidos, una vez se tenga la información. | Todos los viernes | Hasta finalizar el calendario escolar | 8:00 am | Coordinadora de Mercadeo | Coordinadora de SAM, Coordinadora de Mercadeo. |
| 10. Jornada de inducción para padres y aspirantes seleccionados(a). | Noviembre 10 | Las fechas están sujetas a posibles cambios. | 8:00 a 12:00 m | Capilla Centro del Conocimiento | Rectora, Directora Académica Pedagógica, Directora de Convivencia y Comunidad, Coordinadora de SAM, Capellán, Orientadoras de encuentros de aprendizaje, Secretaria, Coordinadora de Mercadeo. |
| 11. Entrega de liquidación de matrícula, contrato y pagaré para aspirantes de todos los grados. | Por definir | Las fechas están sujetas a posibles cambios | Durantela Jornada Laboral | Oficinas Administrativas | Auxiliar de Tesorería. |
| 12. Renovación de matrícula para estudiantes antiguos de todos los grados. | Pendiente por confirmar en el mes de noviembre | Las fechas están sujetas a posibles cambios | Durantela Jornada Laboral | Oficinas Administrativas | Auxiliar de Tesorería, Secretarias. |
| 13. Matrícula para estudiantes nuevos de todos los grados | Pendiente por confirmar en el mes de noviembre | Las fechas están sujetas a posibles cambios | 7:00 am a 1:00 pm | Oficinas Administrativas | Auxiliar de Tesorería, Secretarias, Coordinadora SAM, Coordinadora de Mercadeo. |